

## KOPSAPULCES LĒMUMS

Rīgā

18.12.2023.

Nr. 01443-2.2-e/36  
(prot. Nr. 01443-2.1-e/12, 7. §)

### Par Studentu zinātniski tehniskās konferences nolikumu

Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta Kopsapulce nolemj pieņemt Rīgas Tehniskās universitātes Studentu zinātniski tehniskās konferences nolikumu šādā redakcijā:

#### Rīgas Tehniskās universitātes Studentu zinātniski tehniskās konferences nolikums

*Izdots saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes  
Studentu parlamenta Satversmes 12.5. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) Studentu zinātniski tehniskās konferences (turpmāk – konference) nolikums nosaka konferences rīkošanas, dalībnieku pieteikšanās un atlases kārtību, kā arī citus jautājumus.
2. Nolikumā lietotie termini:
  - 2.1. dalībnieks – zinātniskā darba autors, kurš ir pieteicis savu dalību konferencē;
  - 2.2. darbs – izstrādātais zinātniskais pētījums, kuru dalībnieks prezentē konferencē;
  - 2.3. struktūrvienība – RTU fakultāte, neatkarīgais institūts vai studiju un zinātnes centrs.
3. Konferences mērķis ir veicināt studējošo pētnieciskās kompetences un prezentēšanas prasmju attīstību.
4. Konferencē var piedalīties ikviens RTU studējošais, kurš ir izstrādājis šim nolikumam atbilstošu darbu un sadarbībā ar savu zinātniski pētnieciskā darba vadītāju iesniedzis pieteikumu dalībai.
5. Konference notiek latviešu un angļu valodās.
6. Dalība konferencē dalībniekiem ir bez maksas.
7. Konference tiek organizēta trīs posmos – sekcijas struktūrvienībās, vienotā darbu vērtēšana un noslēguma plenārsēde.

## **II. Konferences rīkotāju un dalībnieku atbildība**

8. Konferences rīkotājs ir RTU Studentu parlaments (turpmāk – RTU SP), tā atbildībā ir konferences pārraudzība, laika plāna izveide, tēžu vadlīniju un vērtēšanas kritēriju izstrāde, informācijas apkopošana no sekciju norises, vienotās darbu vērtēšanas komisijas izveide un darbības nodrošināšana, noslēguma plenārsēdes organizēšana.

9. Vienotā vērtēšanas komisija atbild par sekcijās nominēto dalībnieku darbu tēžu godprātīgu un vienlīdzīgu vērtēšanu pēc vienotiem kritērijiem un nominēšanu dalībai plenārsēdei.

10. Sekcijas vadītājs atbild par pieteikumu un dalībnieku tēžu apkopošanu, sekcijas vērtēšanas komisijas izveidi, sekcijas norisi, informācijas par sekcijas rezultātu nodošanu RTU SP.

11. Sekcijas vērtēšanas komisija atbild par godprātīgu un vienlīdzīgu sekcijā iesniegto darbu vērtēšanu pēc vienotiem vērtēšanas kritērijiem

12. Dalībnieks atbild par sava zinātniski pētnieciskā darba, tā tēžu izstrādi un prezentēšanu, pieteikumu dalībai konferencē.

## **III. Dalības pieteikšana**

13. Viens dalībnieks var iesniegt ne vairāk kā vienu darbu. Ja dalībnieks ir līdzautors, tad konferencē var iesniegt vairākus darbus. Ar vienu darbu konferencē drīkst piedalīties tikai vienu reizi.

14. Dalībai konferencē var tikt iesniegts darbs, kas:

- 14.1. ir oriģināldarbs, kurā nav akadēmiskā godīguma pārkāpumi;
- 14.2. atbilst kādai no sekcijā izziņotās aktuālās zinātnes nozares tēmai;
- 14.3. saturā atspoguļo jauninājumus un attiecīga praktiskā pielietojuma nozīmi;
- 14.4. ir izstrādāts kā studiju darbs, studiju noslēguma darbs, īpaši konferencei izstrādāts pētījums, kas atbilst studiju darbu noformēšanas un satura prasībām;
- 14.5. ir rakstīts latviešu vai angļu valodā.

15. Lai pieteiktu dalību konferencē, dalībniekam ir jāiesniedz:

- 15.1. elektronisks pieteikums, kurā norādīts darba nosaukums, autors, autora kontaktinformācija, pārstāvētā struktūrvienība, autora studiju programma, darba vadītājs, sekcija, kurā darbs tiks prezentēts.
- 15.2. darbs PDF formātā un darba tēzes PDF formātā, kas izstrādātas saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.

16. Tēžu noformēšana:

- 16.1. tēzes tiek noformētas darba valodā;
- 16.2. tēzes nedrīkst atkārtoties savā nosaukumā vai saturā ar citām, tai skaitā arī agrāk izdevumos publicētām tēzēm;
- 16.3. tēžu kopējais apjoms nedrīkst pārsniegt 3 lappušu apjomu;
- 16.4. saturiski tēzes ir jānoformē pēc izstrādātajām tēžu vadlīnijām (1. pielikums).

17. Nepieciešamo informāciju dalībniekiem ir jāiesniedz nosūtot uz e-pasta adresi [sztk@rtusp.lv](mailto:sztk@rtusp.lv) līdz izziņotajam pieteikšanās termiņam.

18. Dalībniekiem ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu dalību konferencē, par to informējot konferences rīkotāju, rakstot uz e-pasta adresi sztk@rtusp.lv

#### **IV. Konferences sekcijas struktūrvienībās**

19. Konferences sekcija var norisināties katrā struktūrvienībā laika posmā no 1. marta līdz 31. martam un ir konferencē iesniegto darbu priekšatlasē posms.

20. Katra RTU fakultāte var izveidot vismaz vienu, bet ne vairāk kā 4 sekcijas. RTU studiju un zinātnes centri un neatkarīgie institūti var izveidot vienu sekciju.

21. RTU SP līdz 1. decembrim informē struktūrvienību vadību par sekciju organizēšanas iespēju, iekļaujot konferences norises posmu datumus un aktuālo informāciju.

22. Pieteikumu un dalībnieku tēžu apkopošanu, sekciju vērtēšanas komisiju izveidi, sekcijas norisi, informācijas par sekcijas rezultātiem nodošanu RTU SP nodrošina sekcijas vadītājs.

23. Sekcijas vadītājs tiek izvēlēts no struktūrvienības akadēmiskā personāla sastāva, RTU administrācijas vai nozaru pārstāvjiem, kuru iecel struktūrvienības administrācija.

24. Sekcijas vadītājs var veidot sekcijas organizācijas komandu.

25. Struktūrvienības vadītājs līdz 31. decembrim informē RTU SP par struktūrvienībā notiekošo sekciju nosaukumiem un sekciju vadītājiem.

26. Līdz 31. janvārim sekcijas vadītājs informē RTU SP par tā atbildībā esošo sekciju norises datumu un dalībai nepieciešamajiem papildus kritērijiem.

27. Sekcijai ir jābūt vienotai tēmai, kas balstās uz struktūrvienībā ietilpstošu nozari, tās specializāciju vai aktualitāti.

28. Sekcijas vadītājs nodrošina konferences dalībnieku iesniegto darbu vienlīdzīgu vērtēšanu, atbilstoši vērtēšanas prasībām un sekcijā papildus izvirzītajām prasībām, kuras ir izziņotas līdz dalības pieteikumu iesniegšanas atvēršanai.

29. Ja pieteikums un tam pievienotās tēzes neatbilst noteiktajām prasībām, sekcijas vadītājam ir tiesības atteikt dalībnieka turpmāko dalību sekcijā.

30. Dalībnieki, kuru dalība sekcijās ir apstiprināta, prezentē savus darbus ar pašu veidotu prezentāciju, kas atspoguļo darba mērķi, tā izstrādes procesu un sasniegtos rezultātus. Dalībniekiem ir tiesības darbu prezentēt darba – latviešu vai angļu – valodā.

31. Prezentācijas garums nepārsniedz 7 minūtes. Ja dalībnieks pārsniedz prezentācijas garumu, sekcijas vērtēšanas komisija ir tiesīga pārtraukt dalībnieka prezentāciju.

32. Prezentāciju noformēšanas prasības, sekcijas norises formātu un organizāciju nosaka sekcijas vadītājs, par to informējot uzaicinātos dalībniekus.

33. Dalībniekus vērtē sekcijas vērtēšanas komisija.

34. Sekcijas vērtēšanas komisija tiek izveidota vismaz 3, bet ne vairāk kā 5 locekļu sastāvā, iekļaujot vismaz 2 locekļus no akadēmiskā personāla vidus un 1 nozares pārstāvi.
35. Struktūrvienību studentu pašpārvaldes nodrošina vienu novērotāju no studējošo vidus, kas var atrasties sekcijas norises telpā un vērtē sekcijas norises atbilstību nolikumam. Šis novērotājs nedrīkst būt konferences dalībnieks.
36. Darbi tiek vērtēti pēc vienotiem sekciju vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).
37. Sekcijas vadītājs izvirza 2 darbus ar visaugstāko sekcijas vērtēšanas komisijas piešķirto punktu skaitu turpmākai dalībai konferencē, sekcijas vadītājam par tiem ziņojot RTU SP un dalībniekiem 3 darba dienu laikā pēc sekcijas norises.
38. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt rakstisku skaidrojumu par vērtējumu sekcijas vērtēšanas komisijai 5 darba dienu laikā kopš komisijas vērtējuma iegūšanas un to saņemt 5 darba dienu laikā kopš rakstiska pieprasījuma iesniegšanas sekcijas vadītājam.
39. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt sekcijas vadītājam divu nedēļu laikā pēc sekcijas beigām, uzrādīt dalībnieka vērtējumu.
40. Ja dalībnieks noraida turpmāko dalību konferencē, līdz 31. martam turpmākai dalībai konferencē viņa vietā var tikt virzīts dalībnieks ar nākamo augstāko rezultātu.
41. Visu sekcijas dalībnieku vērtējumus sekcijas vadītājs elektroniski iesniedz RTU SP līdz 31. martam.

#### **IV. Vienotā darbu vērtēšana**

42. Pēc darba izvirzīšanas dalībai plenārsēdē, dalībnieks līdz noteiktam termiņam atkārtoti iesniedz darbu un tā tēžu – ar iespējamiem labojumiem – elektronisku versiju, sūtot to uz e-pasta adresi sztk@rtusp.lv.
43. Vienotā vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir vismaz 5 cilvēku grupa, kas nodrošina iesniegto tēžu atbilstību vadlīnijām un to satura vērtēšanu.
44. Komisijas sastāvā ir vismaz 4 locekļi no RTU akadēmiskā personāla vidus un 1 persona, kura nav darba vai studiju attiecībās ar RTU un kurai ir pieredze darbā ar zinātniskiem pētījumiem, kā arī viens RTU SP Valdes deleģēts pārstāvis novērotāja statusā. Komisijas sastāvu apstiprina RTU SP Valde.
45. Pirmajā komisijas sēdē, kuru sasauc RTU SP pārstāvis, komisijas locekļi ievēl vienu no locekļiem par komisijas priekšsēdētāju, kurš turpmāk sasauc un organizē komisijas sēdes.
46. Komisijas loceklis nedrīkst būt kāds no izvirzīto darbu autoriem vai vadītājiem.
47. Komisija tiek sasaukta, lai izskatītu visas iesniegtās tēzes.
48. Darbi tiek vērtēti pēc vienotiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums).
49. Komisijas apstiprinoša lēmuma gadījumā, darbs tiek virzīts dalībai plenārsēdē, par to informējot dalībnieku.

50. Pēc komisijas priekšsēdētāja iniciatīvas komisija var sanākt vairākkārt, ja tas ir nepieciešams kvalitatīvai vērtēšanas nodrošināšanai.

51. Iespēja piedalīties plenārsēdē tiek dota 25 dalībniekiem, kuri ir ieguvuši vislielāko punktu skaitu pēc komisijas vērtējumu apkopošanas.

52. Ja diviem darbiem tiek piešķirts vienāds punktu skaits, komisija dalībai plenārsēdē virza darbu, kas ir saņēmis lielāku punktu skaitu kritērijā “Pētījumam piemīt oriģinalitāte un novitāte attiecīgās nozares pētniecībā”. Ja arī šajā kritērijā iegūtais punktu skaits sakrīt, tad dalībai plenārsēdē nominēto dalībnieku, savstarpēji vienojoties, izvēlas komisija.

53. Ja komisija lemj, ka tai nav iesniegti pietiekami daudz atbilstošas kvalitātes darbu, tai ir tiesības nepildīt visas atvēlētās vietas plenārsēdē.

54. Plenārsēdē ir nepieciešams garantēt vismaz vienu vietu dalībniekam no katras struktūrvienības, ja ir saņemti atbilstoši pieteikumi un komisija darbam ir piešķīrusi vismaz 50% no punktu kopsummas.

55. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt rakstisku skaidrojumu par vērtējumu komisijai 5 darba dienu laikā kopš komisijas vērtējuma iegūšanas un to saņemt 5 darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma iesniegšanas komisijas priekšsēdētājam.

## **V. Noslēguma plenārsēde**

56. Konferences noslēguma plenārsēde ir konferences noslēguma pasākums, kurā savus darbus prezentē uzaicinātie dalībnieki.

57. Plenārsēde tiek organizēta aprīļa pēdējā piektdienā.

58. Katram dalībniekam tiek piešķirts stends, kurā plenārsēdes laikā dalībnieks var prezentēt savu pētījumu.

59. Katram uz plenārsēdi uzaicinātajam dalībniekam ir iespēja izveidot informatīvu materiālu A1 planšetes izmērā, kas atbilst konferences rīkotāja noteiktiem parametriem. Planšetes druku apmaksā konferences rīkotājs no konferencei piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.

60. Plenārsēdes laikā darbojas žūrija, kura vērtē visus plenārsēdē izvietotos darbus pēc vienotiem plenārsēdes vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums). Plenārsēdes žūrijas sastāvā ir 3 locekļi no RTU akadēmiskā personāla vidus, 1 loceklis no vienotās vērtēšanas komisijas un 1 RTU zinātnes un inovāciju centra pārstāvis.

## **VI. Apbalvošana**

61. Uz apbalvojumu iegūšanu pretendē visi konferences dalībnieki, kuri piedalās plenārsēdē.

62. Darba gala vērtējumu sastāda komisijas novērtējuma un plenārsēdes žūrijas vērtējuma kopsumma.

63. Katram plenārsēdes dalībniekam tiek piešķirta pateicības balva, labāko 3 darbu autori tiek apbalvoti ar pasākuma atbalstītāju nodrošinātām balvām.

64. Visu darbu, kas ir tikuši prezentēti plenārsēdē, tēzes tiek iekļautas RTU Studentu zinātniski tehniskās konferences tēžu žurnālā (turpmāk – žurnāls).

65. Lai tēze tiktu iekļauta žurnālā, tā, noformēta atbilstoši organizatoru noteiktiem parametriem, ir jānosūta uz e-pasta adresi sztk@rtusp.lv līdz plenārsēdes norises dienai.

66. Plenārsēdes dalībniekiem ir tiesības neiesniegt savas tēzes un atteikt to publicēšanu žurnālā.

### **VII. Personas datu apstrāde**

67. Piesakot dalību konferencē, dalībnieki piekrīt personas datu apstrādei konferences norises nodrošināšanas vajadzībām. Personas dati tiek izmantoti personas identificēšanai un saziņai konferences norises ietvaros. Personas dati tiek glabāti un dzēsti saskaņā ar RTU personas datu apstrādes noteikumiem.

68. Apmeklējot vai piedaloties konferences aktivitātēs, apmeklētāji un dalībnieki piekrīt, ka viņi var tikt fotografēti un filmēti. Iegūtie materiāli var tikt publicēti RTU un RTU SP komunikācijas kanālos.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

69. No šī nolikuma spēkā stāšanās datuma RTU SP līdz 2023. gada 19. decembrim informē struktūrvienību vadību par sekciju organizēšanas iespēju, iekļaujot konferences norises posmu datumus un aktuālo informāciju.

70. No šī nolikuma spēkā stāšanās datuma struktūrvienības vadītājs līdz 2024. gada 12. janvārim informē RTU SP par struktūrvienībā notiekošo sekciju nosaukumiem un sekciju vadītājiem.

Projektu iesniedza Aneta Tarasova

Pielikumā:

1. RTU Studentu zinātniski tehniskās konferences tēžu noformēšanas vadlīnijas uz 1 lp;
2. RTU Studentu zinātniski tehniskās konferences sekciju dalībnieku vērtēšanas veidlapa uz 1 lp;
3. RTU Studentu zinātniski tehniskās konferences vienotās vērtēšanas veidlapa uz 1 lp;
4. RTU Studentu zinātniski tehniskās konferences plenārsēdes dalībnieku vērtēšanas veidlapa uz 1 lp.

Kopsapulces priekšsēdētāja p.i.

A. Tarasova

S. Migla, sandis.migla@rtu.lv